**Договор поставки** **№ СП 1105/1**

г. Санкт-Петербург «11» мая 2018 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и ООО **«**СимплПарт Северо-Запад**»***,* именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Федоренко Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется передать Покупателю товар для последующей реализации.

1.2. Количество, наименование, ассортимент, комплектность и стоимость каждой партии Товара указываются в приложении №2 к настоящему Договору (Перечень передаваемых товаров)

1.3.Поставщик гарантирует Покупателю, что Товар, поставляемый по настоящему Договору на момент отгрузки принадлежит Поставщику на праве собственности, не заложен, не арестован.

1. **ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**
	1. Покупатель направляет Поставщику посредством телефонной, факсимильной, электронной и иных современных технических средств связи заявку на Товар.

 Поставщик обязан подтвердить возможность выполнения заявки в день ее поступления, при необходимости, согласовать с Покупателем внесение изменений в заявку.

* 1. Поставка Товара производится силами и средствами Поставщика на основании закупочного акта(Приложение №1), в течение 10 (десяти) дней с момента заказа Товара Покупателем.
	2. Получателем Товара является Покупатель или иное указанное им лицо.
	3. Поставщик считается исполнившим обязанность по передаче Товара в момент его вручения Покупателю в пункте приема. Расходы Покупателя по доставке Товара компенсируются Поставщиком в размере 50%(пятидесяти процентов) от фактической стоимости доставки.
	4. Право собственности на Товар у Получателя возникает с момента исполнения Поставщиком обязанности по его передаче.
	5. Подписанием Приложения №1, Получатель подтверждает отсутствие со своей стороны претензий к Поставщику по количеству, ассортименту, комплектности, внешнему виду и качеству Товара, за исключением претензий по скрытым недостаткам.
1. **КАЧЕСТВО ТОВАРА**
	1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара и обязуется поставлять Покупателю Товар, соответствующий действующим стандартам или техническим условиям изготовителей.
	2. Упаковка Товара должна иметь товарный вид, предусмотренную заводом-изготовителем маркировку и обеспечивать его сохранность во время транспортировки и хранения.
2. **ЦЕНА НА ТОВАР И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**
	1. Цена на Товар согласовывается при обработке заявок Покупателя, включает в себя все возможные скидки, а также расходы по доставке Товара, понесенные Поставщиком.
	2. Цена на Товар указывается Покупателем в Приложении №1 (Закупочный акт форма ОП-5) к настоящему договору.
	3. Покупатель оплачивает Товар наличными, путем перевода денежных средств Поставщику на счет банковской карты.
3. **ПОРЯДОК ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ**
	1. Претензии могут быть заявлены Покупателем:
		* по количеству, ассортименту, комплектности, внешнему виду и качеству Товара, за исключением скрытых недостатков – в момент передачи Товара;
		* по скрытым недостаткам Товара – в течение 30 (пятнадцати) дней с момента передачи Товара, а по скрытым недостаткам Товара, имеющего заводскую гарантию, в течение срока гарантии, установленного изготовителем.
	2. В случае выявления недостачи, несоответствия ассортимента, дефектов, повреждений или иных несоответствий Товара Покупателем, он обязан в момент приемки Товара совместно с доставившим его лицом, составить двусторонний акт приёмки. Акт с приложениями (претензия) направляются Покупателем Поставщику немедленно по почте или курьером, а их копии – посредством электронной почты или факсимильной связи, в течение одних суток с момента выявления недостачи, дефектов, повреждений или иных несоответствий Товара.
	3. В каждой претензии (акте) должны быть указаны наименование и количество несоответствующего условиям Договора Товара, номер и дата документа, по которому поставлен Товар, суть претензии и ее обоснование, а также конкретные требования Покупателя. К претензии (акту) прилагаются подтверждающие ее документы, в частности, акты, составленные с участием представителя Поставщика или независимой организации.
	4. В случае согласия с претензией (актом) Поставщик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней допоставить недостающий товар, принять бракованную продукцию, обменять или отремонтировать некачественный Товар.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За нарушение сроков поставки заказанного товара Покупатель вправе потребовать, а Поставщик обязан уплатить штрафную неустойку в размере 0,1% от стоимости заказанной партии товара за каждый день просрочки, но не более 10% от этой стоимости.
	2. За нарушение сроков оплаты Поставщик вправе потребовать, а Покупатель обязан уплатить штрафную неустойку в размере 0,1% от стоимости заказанной партии товара за каждый день просрочки, но не более 10% от этой стоимости.
	3. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.
	4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору на время действия форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы). Сторона, подвергшаяся форс-мажору, обязана уведомить об этом другую сторону в течение 24 часов. Если действие форс-мажорных обстоятельств превышает один месяц, то любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом другую Сторону за 15 дней до расторжения Договора. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности является письменное свидетельство торгово-промышленной палаты по месту нахождения Стороны подвергшейся форс-мажору.
5. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Срок действия Договора устанавливается с момента подписания до 31 декабря 2018 года. В случае если ни одна из Сторон письменно не уведомит, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до истечения срока действия Договора, о его расторжении, Договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год на тех же условиях.
	2. Договор может быть расторгнут по заявлению одной из Сторон, сделанному не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.
	3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
	4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
	5. Передача документов по заключению Договора, его изменению, согласованию цен, номенклатуры и количества Товара и других документов может осуществляться с применением факсимильной или электронной связи.
	6. Об изменении своих реквизитов, в том числе об изменении юридического, фактического, почтового адреса, смене названия, а также о начале процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и других изменениях каждая Сторона обязана в трехдневный срок письменно (заказным письмом) уведомить другую Сторону.
	7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
6. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК | ПОКУПАТЕЛЬ |
| **Паспорт**:**ИНН:****Дата и место рождения:**  | ООО «СИМПЛПАРТ СЕВЕРО-ЗАПАД»ИНН 7806566877, КПП 780601001Юридический адрес:195279, г. Санкт-Петербург, ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ пр-кт, д.44, Лит. А, ОФИС 304Почтовый адрес:195279, г. Санкт-Петербург, ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ пр-кт, д.44, Лит. А, ОФИС 304р/с 40702810090320003218в ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"к/с 30101810900000000790БИК 044030790 |
|  | Генеральный директорФедоренко Владимир Владимирович |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |